

# ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ

## про надання послуг денного догляду за дітьми

м. Дніпро

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 року

Сімейний клуб «HELLO BABY» відповідно до статті 641 ЦКУ оголошує публічну пропозицію на укладання договору про надання послуг денного догляду за дітьми (надалі за текстом - «Договір»).

Умови та порядок надання послуг денного догляду за дітьми визначається цим Договором та додатками до нього, які є невід'ємною частиною Договору. Текст Договору розміщений у вільному доступі в Закладі Виконавця, а також на сайті в мережі Інтернет за адресою: <https://helloworldbaby.in.ua/>.

Сімейний клуб «HELLO BABY», діючи на підставі статей 634, 641, 642, 644 ЦКУ, звертається з цією публічною пропозицією та бере на себе зобов'язання перед фізичними особами, які приймають (акцептують) її умови, надавати послуги денного догляду за дітьми в порядку та на умовах, передбачених Договором, додатками до Договору та укладеними між сторонами додатковими угодами.

Договір вважається укладеним у порядку статті 642 ЦКУ і вступає в силу з моменту здійснення Замовником однієї чи декількох дій, передбачених підпунктами 3.1.1. - 3.1.2. пункту 3.1. Договору, що означає повне і беззастережне прийняття Замовником всіх умов Договору без будь-яких виключень та/або обмежень (акцепт).

Приєднанням до цього Договору вважаються конклюдентні дії – внесення оплати та/або підписання та подання Замовником Виконавцю Заяви-приєднання до Договору. У разі повної або часткової незгоди Замовника з умовами цього Договору, його укладання є неможливим.

### 1. ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

1.1. Терміни, що використовуються в цьому Договорі мають наступні значення:

- 1.1.1. **Акцепт** – повне та безумовне прийняття умов Договору та згода Замовника з усіма його положеннями, без будь-яких виключень, обмежень та застережень.
- 1.1.2. **Виконавець** - фізична особа-підприємець Маркова Ганна Юріївна, адреса: м. Дніпро вул. Володимира Моссаковського, 7б.
- 1.1.3. **Замовник** - фізична особа, що має повну правоздатність та дієздатність, який/яка є батьком/матір'ю або законним представником дитини, яка перебуватиме під доглядом у Закладі, за умови прийняття (акцептування) Замовником умов Договору та оплати послуг Виконавця.
- 1.1.4. **Дитина** – фізична особа, яка є дитиною чи перебуває під опікою Замовника, передана Замовником Виконавцю з метою отримання послуг з денного догляду, в порядку та на умовах визначених в Договорі.
- 1.1.5. **Довірена особа** – визначена Замовником повнолітня особа, якій Замовник доручає виконувати окремі функції Замовника та реалізовувати його права та обов'язки (приводити та забирати Дитину, здійснювати оплати від імені Замовника тощо). Перелік довірених осіб, за необхідності, може бути вказано Замовником у Заяві-приєднанні до Договору.
- 1.1.6. **Сторона** - Замовник або Виконавець окремо та у розумінні конкретного випадку.
- 1.1.7. **Сторони** - термін, що використовується для позначення Замовника та Виконавця разом.
- 1.1.8. **Договір** – ця публічна пропозиція Виконавця на укладання договору про надання послуг денного догляду за дітьми, разом зі всіма додатками до неї, які є невід'ємною її частиною.
- 1.1.9. **Додатки до Договору (Додатки)** - документи, які є невід'ємною частиною Договору та містять доповнення, уточнення, додаткові роз'яснення, пояснення умов Договору та більш детально розкривають зміст договірних умов. Перелік Додатків визначений у розділі 13 Договору.
- 1.1.10. **Заклад** - сімейний клуб «HELLO BABY», який включає приміщення та прилеглу територію, що розташовані за адресою: місто Дніпро, вул. Володимира Моссаковського, 7б, телефон +38(066) 660-15-15.
- 1.1.11. **Законодавство** – чинне законодавство України.
- 1.1.12. **ЦКУ** - цивільний кодекс України.

- 1.1.13. **Інтернет** – всесвітня інформаційна система загального доступу, яка логічно зв'язана глобальним адресним простором та базується на Інтернет-протоколі, визначеному міжнародними стандартами.
- 1.1.14. **Сайт** – веб-сторінка в мережі Інтернет за адресою: <https://hellobaby.in.ua/>.
- 1.2. Якщо у Договорі не передбачено інше, терміни та поняття, що використовуються в тексті Договору, мають значення, визначене самим Договором. Щодо всіх інших термінів та понять, чіткого визначення яких в Договорі не наведено, використовуються у значеннях, передбачених Законодавством та загальноприйнятими нормами.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 2.1. Предметом Договору є надання послуг денного догляду та розвитку Дитини, що ґрунтуються на забезпеченні поваги до особистості, зміцненні морального, фізичного та психічного здоров'я Дитини.
- 2.2. Виконавець забезпечує розвиток здібностей Дитини, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, змістовного відпочинку і дозвілля, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя та розвитку особистості.
- 2.3. Обсяг та вартість послуг за Договором встановлюється згідно обраного Замовником у Прайс-листі Закладу (Додаток №2 до Договору), пакету послуг та/або окремої послуги.
- 2.4. Послуги за Договором надаються згідно із затвердженим Виконавцем графіком на території Закладу. Денний догляд у садку здійснюється в групах розподілених за віковим критерієм.
- 2.5. Надання додаткових послуг (екскурсії, організація індивідуальних свят тощо) здійснюється за попередньою домовленістю з Виконавцем та за окрему плату. Додаткові послуги надаються виключно Виконавцем та/або залученими Виконавцем підрядниками. Сторонні підрядники на територію Закладу не допускаються.

## 3. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ

- 3.1. Договір вважається укладеним, а його умови повністю та беззаперечно акцептованими Замовником якщо ним виконану одну чи обидві з наступних дій:
- 3.1.1. заповнення, підписання та подання Виконавцю (у будь-який спосіб) Заяви-приєднання до Договору (Додаток №1 до Договору);
- 3.1.2. здійснення оплати будь-якої з послуг Виконавця та/або одноразового вступного внеску.
- 3.2. Оплата будь-якої з послуг Виконавця та/або одноразового вступного внеску є підтвердженням акцепту Договору Замовником і вважається здійсненою з моменту надходження грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.
- 3.3. Датою набрання чинності Договором визначається дата його акцепту Замовником. Місцем укладання Договору є місцезнаходження Закладу.
- 3.4. Укладаючи Договір Замовник та Виконавець приймають на себе всі обов'язки та набувають всіх прав, передбачених Договором.
- 3.5. Актуальна редакція примірника цього Договору, у паперовому вигляді, завжди розміщується у доступному для ознайомлення місці на території Закладу, а також на Сайті.
- 3.6. Підписанням Заяви-приєднання до Договору та/або здійсненням оплати однієї з послуг Виконавця та/або одноразового вступного внеску, Замовник підтверджує та гарантує Виконавцю, що він ознайомився з повним текстом Договору, в т.ч. Додатками, повністю розуміє їх зміст та погоджується зі всіма умовами, а приєднання до цього Договору не є обтяжливими для Замовника.
- 3.7. При укладанні Договору, Замовник надає Виконавцю наступні документи:
- 3.7.1. Свідоцтво про народження Дитини (оригінал та копія).
- 3.7.2. Дві фотокартки Дитини розміром 5x6 см.
- 3.7.3. Медичну довідку про стан здоров'я Дитини з зазначенням показань та протипоказань (оригінал та копія).
- 3.7.4. Паспорт для виїзду за кордон Дитини, за наявності (оригінал та копія).
- 3.7.5. Паспорт та РНОКПП (оригінал та копія).
- 3.7.6. Довідка про реєстрацію місця проживання чи витяг з демографічного реєстру (оригінал та копія).
- 3.7.7. Копії документів, що посвідчують особу Довіреної особи та/або другого з батьків.

## 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

### 4.1. Права Виконавця:

- 4.1.1. Вносити пропозиції і рекомендації Замовнику щодо вдосконалення розвитку та виховання Дитини поза межами Закладу.
- 4.1.2. Самостійно визначати та залучати до надання послуг третіх осіб (профільних спеціалістів, психологів тощо). При цьому Виконавець залишається відповідальним за якісне надання послуг його підрядниками.
- 4.1.3. Самостійно та на власний розсуд встановлювати графіки надання послуг, змінювати розклади, переносити заняття, встановлювати вихідні та святкові дні, карантини тощо.
- 4.1.4. Вимагати у Замовника документи, що є необхідними для укладання та/або виконання умов Договору, зокрема (але не виключно): документи, що посвідчують особу Замовника та ідентифікують Дитину, ПН, копії документів іншого з батьків, копії документів, що посвідчують Довірену особу, нотаріальну чи іншу згоду другого з подружжя на укладання цього Договору, медичні документи про стан здоров'я Дитини, нотаріально посвідченні довіреності на ім'я Довірених осіб тощо.
- 4.1.5. Не допустити Дитину до Закладу та призупинити надання послуг у випадку виявлення ознак захворювання у Дитини. Ізолювати Дитину від інших дітей, відвівши до кабінету медичного працівника у разі виявлення ознак захворювання в процесі надання послуг.
- 4.1.6. Тимчасово призупинити надання послуг в зв'язку зі здійсненням профілактичних та/або ремонтних робіт в Закладі.
- 4.1.7. Не допускати на територію Закладу Дитину, Замовника, батьків та Довірених осіб з ознаками алкогольного чи іншого сп'яніння, ознаками респіраторних захворювань.
- 4.1.8. Заборонити Замовнику, іншому з батьків та Довіреним особам перебувати в приміщеннях Закладу в процесі надання послуг (під час проведення занять, прогулянок тощо).
- 4.1.9. Вимагати у Замовника особисто забрати Дитину з Закладу або забрати Дитину другим з батьків.
- 4.1.10. Вимагати дотримання Замовником та Довіреними особами правил та умов цього Договору, графіку відвідування Закладу, правил та обмежень, техніки безпеки, етичних норм встановлених Виконавцем та Законодавством.
- 4.1.11. При затримці оплати або здійснення оплати послуг Виконавця не в повному обсязі, Виконавець залишає за собою право призупинити надання послуг на час затримки оплати та нарахувати Замовнику пеню та штрафи.
- 4.1.12. Використовувати фото та відеоматеріали за участю Дитини для подальшого їх використання на офіційних сторінках в соціальних мережах Закладу та на Сайті, в маркетингових та рекламних цілях.
- 4.1.13. В односторонньому порядку вносити зміни до умов Договору з публікацією оновленого тексту публічної оферти на інформаційному стенді Закладу та/або на Сайті.
- 4.1.14. В односторонньому порядку змінювати вартість послуг, попередньо повідомивши про це Замовника не пізніше ніж за **5 (п'ять)** календарних днів до дати змін. При цьому, вартість вже оплачених послуг залишається незмінною.
- 4.1.15. В односторонньому порядку розірвати цей Договір, на підставах визначених в Розділі 9 Договору, повідомивши про такий намір Замовника не пізніше **5 (п'яти)** календарних днів до дати розірвання Договору.

### 4.2. Обов'язки Виконавця:

- 4.2.1. Здійснювати догляд за Дитиною, забезпечуючи охорону життя та здоров'я, всебічний розвиток здібностей та інтересів, застосовуючи індивідуальний підхід до кожної Дитини з урахуванням особливостей розвитку, піклуватися про емоціональне благополуччя.
- 4.2.2. Надавати Замовнику рекомендації з питань навчання та виховання Дитини.
- 4.2.3. Використовувати сучасні навчальні методики та технології.
- 4.2.4. Дотримуватися санітарних норм.
- 4.2.5. Не залишати Дитину одну та/або з іншими дітьми без нагляду відповідальної особи.
- 4.2.6. Забезпечити належні умови для дозвілля Дитини (приміщення, знаряддя, книги, ігри для розвитку тощо). Забезпечити зайнятість Дитини відповідно до віку та індивідуальних особливостей.
- 4.2.7. При необхідності, забезпечити надання Дитині першої медичної допомоги.

- 4.2.8. Встановити графіки відвідування Закладу та проведення занять. Інформувати Замовника про зміни в розкладі.
- 4.2.9. Забронювати та зберігати за Дитиною місце в Закладі протягом всього терміну надання послуг та протягом 14 днів після завершення їх надання, за умови сплати Замовником одноразового вступного внеску. Бронювання місць здійснюється виключно в рамках пакетів послуг «Сад».
- 4.2.10. Під час повітряної тривоги відвести Дитину до укриття, яке знаходиться на території розташування Закладу чи прилеглих територіях.

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА**

### **5.1. Права Замовника:**

- 5.1.1. Отримувати послуги відповідно до умов Договору та згідно до обраного та оплаченого пакету послуг чи окремої послуги. За необхідності, обрати та замовляти у Виконавця додаткові послуги (індивідуальні чи групові заняття, організацію свят тощо).
- 5.1.2. Бути присутнім разом з Дитиною в групі в період адаптації Дитини у Закладі (до 10 днів).
- 5.1.3. Отримувати інформацію про роботу з Дитиною та її поведінку під час перебування в групі, а також рекомендації Закладу щодо покращення умов виховання.
- 5.1.4. Відмовитися від використання Закладом фото та відео зображень Дитини у соціальних мережах та на офіційному сайті Закладу в маркетингових чи рекламних цілях.
- 5.1.5. Бути присутнім під час святкування державних свят, на концертах та інших заходах організованих Закладом для дітей.
- 5.1.6. За погодженням з Виконавцем ініціювати проведення індивідуальних свят для Дитини, таких як день народження тощо.
- 5.1.7. Забезпечення дотримання прав Замовника та Дитини.
- 5.1.8. В односторонньому порядку розірвати цей Договір на умовах, визначених у Розділі 9 Договору, повідомивши про такий намір Виконавця не пізніше **5 (п'яти)** календарних днів до дати розірвання Договору.

### **5.2. Обов'язки Замовника:**

- 5.2.1. Ознайомитися з умовами Договору і правилами відвідування та перебування у Закладі та беззастережно їх дотримуватися. Ознайомити Довірену особу з правилами перебування та відвідування Закладу.
- 5.2.2. Завчасно повідомляти адміністрацію Закладу про причини відсутності Дитини, а також про всі випадки захворювання Дитини. Невідкладно інформувати Заклад про будь-які наявні чи набуті серйозні медичні проблеми чи відхилення стану здоров'я Дитини від норми.
- 5.2.3. Не приводити Дитину до Закладу з ознаками захворювання та до повного одужання.
- 5.2.4. Забезпечити регулярне та своєчасне відвідування Дитиною Закладу.
- 5.2.5. Приводити дитину до Закладу в охайному вигляді та чистому одязі, зі змінним одягом, взуттям та білизною (з врахуванням погодних умов та індивідуальних особливостей Дитини).
- 5.2.6. Взаємодіяти з Закладом в усіх напрямках виховання Дитини та дотримуватися всіх рекомендацій Закладу.
- 5.2.7. Надавати Виконавцю достовірну і повну інформацію відносно себе та Дитини зокрема про: стан фізичного та психологічного здоров'я, наявні обмеження щодо споживання харчових продуктів та напоїв, участі у масових та спортивних заходах, іграх та заняттях, про будь-які протипоказання та іншу важливу інформацію. Замовник несе відповідальність за завдання шкоди Дитині, яка спричинена внаслідок надання недостовірної та/або внаслідок ненадання повної інформації адміністрації Закладу про Дитину.
- 5.2.8. Своєчасно та в повному обсязі вносити плату за надання послуг, індивідуальних та групових занять, організацію харчування, одноразового вступного внеску та інших замовлених послуг у відповідності до умов Договору.
- 5.2.9. Регулярно перевіряти свою електронну пошту та чати і ознайомлюватися з усіма повідомленнями від Виконавця та Закладу, направлені Замовнику засобами зв'язку вказаними ним в Заяві-приєднанні до Договору. Всі ризики та негативні наслідки, спричинені не ознайомленням Замовника з повідомленнями несе Замовник.

- 5.2.10. Самостійно відслідковувати на Сайті Виконавця всі зміни щодо графіку та умов надання послуг, зміни вартості послуг чи харчування тощо. Самостійно звертатися до Виконавця задля отримання необхідної інформації.
- 5.2.11. Надати Виконавцю документ, що підтверджує оплату послуг, одноразового вступного внеску, вартості харчування, інших замовлених у Виконавця послуг, шляхом особистого вручення уповноваженому представнику Виконавця відповідного документа чи направлення його засобами зв'язку, вказаними в реквізитах Виконавця.
- 5.2.12. Невідкладно компенсувати у повному обсязі, не передбачені цим Договором, додатково понесені Виконавцем витрати на Дитину (термінові потреби, додаткове харчування, платна медицина та медикаменти, несвоєчасне забирання Дитини з Закладу тощо).
- 5.2.13. Особисто або через Довірених осіб своєчасно приводити та забирати Дитину із Закладу та/або іншого місця надання послуг.
- 5.2.14. На вимогу Виконавця надати згоду (в тому числі нотаріально посвідчену) від іншого з подружжя, який є матір'ю/батьком/опікуном Дитини, про те, що він/вона не заперечує щодо укладання цього Договору Замовником.
- 5.2.15. Ставитися з повагою до адміністрації Закладу та залучених Виконавцем вихователів, адміністративного персоналу та інших працівників та підрядників.
- 5.2.16. Не розміщувати без згоди Виконавця в мережі Інтернет у відкритому доступі та інших відкритих джерелах інформації, зроблені під час надання послуг як на території Закладу так і за його межами фото-, кіно-, теле-, та відеоматеріали на яких зображені інші діти та їх батьки, персонал Закладу.
- 5.2.17. Своєчасно, на умовах визначених Договором оплатити на користь Виконавця одноразовий вступний внесок за бронювання місця для Дитини в Закладі та вартість харчування, у випадку замовлення будь-якого з пакетів послуг у категорії «Сад».

## **6. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

- 6.1. Надання послуг денного догляду за Дитиною та проведення додаткових чи індивідуальних занять здійснюється на платній основі відповідно до затвердженого Закладом Прайс-листа (Додаток №2 до Договору) та обраної і оплаченої Замовником послуги. Всі оплати по Договору Замовник здійснює на банківський рахунок Виконавця в національній валюті України – гривні, або в готівковій формі.
- 6.2. Оплата послуг Виконавця здійснюється не пізніше **5 (п'яти)** календарних днів з дати акцепту Замовником цього Договору.
- 6.3. У випадку замовлення одного з абонементів у категорії «Сад», з метою бронювання місця для Дитини в групі, Замовник зобов'язується разово та добровільно сплатити на користь Виконавця одноразовий вступний внесок в розмірі **5000,00 (п'яти тисяч) гривень**. Оплата одноразового вступного внеску здійснюється протягом **5 (п'яти)** календарних днів з дня акцепту Замовником цього Договору.
- 6.4. Одноразовий вступний внесок є платою за бронювання місця для Дитини у відповідній групі саду і за жодних обставин поверненню не підлягає. Бронювання місця за Дитиною в саду зберігається протягом **2 тижнів** після закінчення терміну дії абонементу. Якщо протягом 2 тижнів Замовник не оплатив вартість нового абонементу, бронювання втрачається, а у випадку повторного вступу до саду Замовник буде зобов'язаний сплатити одноразовий вступний внесок.
- 6.5. При замовленні одного з абонементів у категорії послуг «Сад», Замовник зобов'язаний внести депозит в розмірі **1500,00 (одна тисяча п'ятсот) гривень**. Дані кошти перебуватимуть на зберіганні Виконавця на випадок хвороби Дитини та необхідності виклику педіатра у Заклад. Дані кошти можуть бути використані Виконавцем лише при виявленні у Дитини ознак хвороби, і за умови що протягом 40 хвилин з дати повідомлення Замовника про хворобливий стан Дитини, Замовник не забрав Дитину з Закладу. У випадку, якщо протягом терміну дії абонементу, ця сума була витрачена Виконавцем, Замовник зобов'язується внести новий депозит. Якщо депозит не був використаний Виконавцем протягом дії абонементу, ці кошти підлягають поверненню Замовнику після завершення терміну дії оплаченого абонементу або можуть залишитись у Виконавця у якості депозиту на наступні періоди, при придбанні Замовником нового абонементу.

- 6.6. За несвоєчасне здійснення оплат, Виконавець має право нарахувати Замовнику пеню в розмірі **1 (одного) %** від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу, але не більше суми простроченого платежу. Сплата пені не звільняє Замовника від сплати основного зобов'язання.
- 6.7. За несвоєчасне здійснення оплат за послуги в категорії «Сад» Виконавець має право нарахувати Замовнику штраф в розмірі 1000,00 (однієї тисячі) гривень у випадку здійснення оплати після **5-го числа** та 1500,00 (однієї тисячі п'ятсот) гривень у випадку здійснення оплати після **10-го числа** місяця за який здійснюється оплата або з якого починає діяти абонемент.
- 6.8. Пропущені в літній період (червень-серпень) дні денного перебування у Закладі за абонементом в категорії «Сад», за зверненням Замовника можуть бути перенесені та використані протягом терміну дії наступних придбаних Замовником абонементів в категорії «Сад», за умови що Замовник попередив Виконавця про неможливість відвідування Дитиною Закладу не менше ніж за добу (**24 години**).
- 6.9. Пропущені з поважних причин протягом учбового року (вересень-травень) групові заняття, за умови завчасного повідомлення Закладу про неможливість відвідування таких занять не менше ніж за добу (**24 години**) до початку заняття, такі пропущені заняття можуть бути використані Замовником в якості знижки при придбанні інших послуг чи абонементів Виконавця в межах 50% від вартості пропущеного заняття. Інші 50% утримуються Виконавцем та поверненню не підлягають.
- 6.10. Замовник зобов'язаний повідомити Виконавця про неможливість відвідування індивідуального заняття з категорії "СТУДІЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ" не менше ніж за **6 (шість) годин** до його початку. Повідомлення вважається здійсненим належним чином, якщо воно направлено Виконавцю за 6 робочих годин Закладу (в неробочі години адміністрація Закладу не ознайомлюється з листами та повідомленнями). Неповідомлення Виконавця у визначений термін позбавляє Замовника права використати пропущене заняття у майбутньому, відповідно вартість такого заняття не відшкодовується. При повідомленні Виконавця завчасно, пропущене заняття може бути використане протягом **20 робочих днів** Закладу у дні поза затвердженого виконавцем основного розкладу.
- 6.11. У випадку пропуску Дитиною, з поважних причин, додаткових, разових чи індивідуальних занять, за умови завчасного повідомлення про це Виконавця, на розсуд Виконавця, їх вартість може бути зменшена чи перенесена на іншу дату та час, за наявності вільних місць.
- 6.12. Пропущені Дитиною дні денного перебування у Закладі та заняття, відшкодовуються чи компенсуються лише на умовах, визначених Договором. За жодних інших умов, сплачені кошти поверненню не підлягають.
- 6.13. У випадку незгоди Замовника з підвищенням цін, Замовник має право отримати попередньо оплачені послуги та в подальшому не продовжувати участь у цьому Договорі.
- 6.14. Вартість додаткових святкових заходів та занять, не передбачених у Прайс-листі, визначається згідно з тарифами підрядників та партнерів Виконавця та сплачуються окремо на розрахунковий рахунок такого підрядника чи партнера.
- 6.15. У випадку, якщо Замовник здійснив оплату послуг на підставі простроченого рахунку, така оплата може бути повернута Виконавцем Замовнику як помилкова, а Замовник вважатися таким, що вчасно не оплатив послуги.

## 7. ХАРЧУВАННЯ У ЗАКЛАДІ

- 7.1. Оплата організації харчування Дитини у Закладі здійснюється щомісячно на умовах попередньої оплати, у розмірі, відповідно до кількості днів перебування Дитини у Закладі та згідно обраного пакету послуг. Оплата харчування здійснюється не пізніше **5-го числа** місяця, за який здійснюється передплата.
- 7.2. Вартість харчування в Закладі може бути в односторонньому порядку збільшена Виконавцем, пропорційно зростанню рівня інфляції, підвищення цін на продукти, вартості комунальних послуг з постачання електроенергії, газу, водопостачання тощо. Про зміну вартості харчування Виконавець повідомляє Замовника за **1 (один) місяць** до дати підвищення вартості харчування.

7.3. У випадку розірвання Договору, сплачені Замовником за Договором кошти за харчування поверненню не підлягають. При розірванні Договору Замовник втрачає своє право на отримання послуг з організації харчування Дитини у Закладі.

## 8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 8.1. У випадку порушення Сторонами зобов'язань, що виникають з цього Договору, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та Законодавством. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених Договором.
- 8.2. Виконавець несе відповідальність лише за ті зобов'язання, які прямо визначені Договором.
- 8.3. Виконавець не несе відповідальності за пошкодження чи втрату Дитиною своїх особистих речей та майна (гаманці, одяг, мобільні телефони, планшети, іграшки, ювелірні вироби тощо). Вартість втрачених Дитиною особистих речей Виконавцем не відшкодовується.
- 8.4. Замовник несе повну відповідальність за достовірність даних та відомостей, наданих ним Виконавцю при укладанні Договору. Ризики настання всіх негативних наслідків в зв'язку з ненаданням чи наданням недостовірних чи неактуальних даних несе Замовник.
- 8.5. Відповідальність за знищення та/або пошкодження Дитиною майна Виконавця чи третіх осіб несуть Замовник та інший з батьків або опікуни Дитини, які зобов'язані відшкодувати завдані Виконавцю чи третім особам збитки протягом **5 (п'яти)** календарних днів з моменту подання власником пошкодженого майна мотивованої вимоги.
- 8.6. Замовник несе відповідальність за порушення умов Договору. Несвоєчасна оплата послуг, оплата їх не в повному обсязі, неодноразові грубі порушення правил відвідування та перебування у Закладі, можуть бути підставою для розірвання цього Договору.
- 8.7. Жодна зі Сторін не несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин визначених Законодавством). При цьому, Сторони погодили, що оплата послуг Виконавця та відшкодування завданих збитків Замовником не підпадає під дію форс-мажору.
- 8.8. Сторона, для якої склалися форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 3 (трьох) календарних днів з дня настання таких обставин, письмово повідомити про них іншу Сторону. В такий же спосіб, Сторона для якої склалися форс-мажорні обставини зобов'язана повідомити іншу Сторону про їх припинення.
- 8.9. Контрагент Сторони, яка постраждала від обставин непереборної сили, має право вимагати від іншої Сторони документального підтвердження фактів, зазначених у повідомленні про настання обставин непереборної сили.
- 8.10. Усі розбіжності та спори, які можуть виникнути між Сторонами цього Договору вирішуються шляхом переговорів. Якщо Сторони в результаті переговорів не змогли досягти взаємної згоди щодо розбіжностей, що виникли, а також у разі якщо одна зі Сторін ухиляється від проведення переговорів, спір може бути вирішено в судовому порядку.

## 9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЙОГО РОЗІРВАННЯ

- 9.1. Цей Договір набирає чинності з дати його акцепту Замовником та діє до моменту виконання Сторонами своїх обов'язків за Договором.
- 9.2. Цей Договір може бути розірваний за згодою Сторін. Одностороння відмова від участі в цьому Договорі допускається лише на умовах визначених в Договорі.
- 9.3. *Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір на таких умовах:*
  - 9.3.1. У випадку порушення Замовником строків оплати послуг Виконавця та/або одноразового вступного внеску більше ніж на **10 (десять)** календарних днів. При цьому Виконавець має право заявити вимогу Замовнику щодо сплати пені за прострочення платежів. Укладення додаткової угоди при цьому не обов'язкове. При розірванні Договору сплачені Замовником кошти поверненню не підлягають.
  - 9.3.2. У випадку неодноразового грубого порушення Замовником, Довіреною особою або Дитиною правил відвідування та перебування у Закладі. Укладення додаткової угоди при цьому не обов'язкове. При розірванні Договору сплачені Замовником кошти поверненню не підлягають.

- 9.3.3. У випадку умисного надання Замовником неправдивих, недостовірних даних про себе чи Дитину та/або умисного ненадання Виконавцю цих даних, що зумовлює неможливість належного виконання Виконавцем умов Договору. Укладення додаткової угоди при цьому не обов'язкове. При розірванні Договору сплачені Замовником кошти поверненню не підлягають.
- 9.3.4. У випадку поширення неправдивої та недостовірної інформації про Виконавця, Заклад, працівників та партнерів Виконавця, яка може негативно вплинути на ділову репутацію Закладу, принижує честь та гідність Виконавця або його працівників та партнерів. Укладення додаткової угоди при цьому не обов'язкове. При розірванні Договору сплачені Замовником кошти поверненню не підлягають.
- 9.3.5. З власної ініціативи та без пояснення причин та/або в зв'язку з недоцільністю чи неможливістю, на думку Виконавця, подальшого надання послуг. При цьому, Виконавець може повернути Замовнику частину коштів за оплачені та ненадані послуги, за вирахуванням власних витрат. Укладення додаткової угоди при цьому не обов'язкове.
- 9.4. *Замовник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір на таких умовах:*
- 9.4.1. У випадку ненадання з вини Виконавця замовлених Замовником послуг терміном понад 2 (два) місяці з причин, що не є форс-мажорними обставинами. У цьому випадку, при розірванні Договору, Виконавець зобов'язується повернути Замовнику частину сплачених коштів за ненадані послуги. Укладення додаткової угоди не обов'язкове.
- 9.4.2. У випадку незгоди з підвищенням Виконавцем вартості послуг та/або вартості харчування у Закладі. Укладення додаткової угоди при цьому не обов'язкове. При розірванні Договору сплачені Замовником кошти поверненню не підлягають.
- 9.4.3. У випадку недоцільності чи неможливості подальшого отримання послуг. У цьому випадку, після розірвання Договору, сплачені кошти за абонементом «Сад» та «Табір» поверненню не підлягають. Кошти за придбані та невикористані заняття можуть бути частково повернуті на розсуд Виконавця. Укладення додаткової угоди не обов'язкове.
- 9.5. Сторона, яка виявила бажання розірвати Договір подає іншій Стороні письмову заяву про розірвання Договору не пізніше ніж за **5 (п'ять)** календарних днів до запланованої дати розірвання.
- 9.6. Припинення цього Договору не звільняє Замовника від обов'язку здійснити розрахунки з Виконавцем, в тому числі виплатити пеню за несвоєчасне здійснення розрахунків, відшкодувати завдану шкоду тощо.
- 9.7. Розірвання Договору є підставою для скасування бронювання місця для Дитини в саду Закладу.

## **10. ЗАПЕВНЕННЯ ТА ГАРАНТІЯ**

- 10.1. Сторони засвідчують однакове розуміння ними умов Договору та його правових наслідків, підтверджують дійсність їх намірів при його укладанні, а також те, що Договір не містить ознак фіктивного або удаваного правочину, що він не укладений під впливом помилки щодо його природи, прав та обов'язків Сторін, а також під впливом обману чи збігу тяжких обставин, умови Договору не є обтяжливими для жодної зі Сторін.
- 10.2. *Шляхом приєднання до Договору Замовник гарантує Виконавцю наступне:*
- 10.2.1. Замовник має необхідний обсяг дієздатності та правоздатності для укладення та виконання цього Договору.
- 10.2.2. Замовник отримав згоду батька/матері Дитини на укладання цього Договору.
- 10.2.3. Замовник ознайомив Довірену особу з умовами цього Договору, розкладом роботи Закладу, правилами Закладу та повністю відповідальний за дії його Довіреної особи.
- 10.2.4. Дитина не має медичних, фізичних, психологічних чи будь-яких інших протипоказань для перебування у Закладі.
- 10.2.5. Умови Договору не суперечать жодним положенням договорів, укладених Замовником з іншими особами, або умовам інших правочинів, дія яких поширюється на Замовника за Законодавством, рішенням суду чи органів державної влади / місцевого самоврядування.
- 10.2.6. Не існує жодного відомого Замовнику судового провадження або розслідування (у тому числі кримінального) з боку державних чи інших органів влади, інших обставин, які можуть суттєво негативно вплинути на обсяг правоздатності або дієздатності Замовника, його здатність укласти або виконати Договір та про які Виконавець не був попереджений



- до укладання цього Договору в письмовій формі.
- 10.2.7. Всі документи, які надаються Замовником в зв'язку з участю в Договорі, в тому числі на вимогу Виконавця, є дійсними та достовірними.
- 10.3. Замовник зобов'язується підтримувати дійсність зазначених вище засвідчень і гарантій, а також відшкодувати Виконавцю матеріальну та моральну шкоду, втрачену вигоду, в т.ч. судові витрати та витрати на правову допомогу, що виникли внаслідок порушення Замовником зазначених вище засвідчень і гарантій, або у разі застосування до Виконавця компетентними органами заходів впливу у зв'язку з порушення Законодавства з вини Замовника.
- 10.4. Вищенаведені зобов'язання, засвідчення та гарантії Замовника є необмеженими строком, безумовними і безвідкличними.

## **11. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАННІ**

- 11.1. Відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» в цілях реалізації договірних правовідносин Виконавець проводить збір, обробку та розповсюдження персональних даних Замовника, Дитини та Довірених осіб.
- 11.2. *Шляхом приєднання до Договору Замовник, надає Виконавцю свою необмежену строком безвідкличну та безумовну згоду на:*
- 11.2.1. обробку персональних даних Замовника та Дитини, які передаються Виконавцю, зокрема: прізвище, ім'я та по-батькові, дату народження, місце проживання, паспортні дані, ідентифікаційний номер, місце роботи, освіти, расове або етнічне походження, релігійні або світоглядні переконання, даних, що стосуються стану здоров'я тощо, з метою організації та належного надання Виконавцем послуг;
- 11.2.2. поширення персональних даних Замовника та Дитини, а також їх передачу чи надання доступу до них третім особам у випадках, передбачених законодавством та/або необхідних для належного виконання умов Договору, в тому числі для відображення у своїй податковій звітності та передачу у випадках визначених Законодавством, органам державної влади / місцевого самоврядування;
- 11.2.3. внесення персональних даних Замовника, Дитини та Довіреної особи до своїх баз даних, їх оновлення, зміну та доповнення, передачу їх третім особам (працівникам, підрядникам субпідрядникам) та здійснення відносно вказаних даних будь-яких інших дій, необхідних для належного надання послуг за Договором.
- 11.3. Замовник належним чином повідомлений (проінформований) Виконавцем в момент приєднання до Договору про те, що Виконавець є володільцем персональних даних Замовника, Дитини та Довіреної особи, про склад та зміст зібраних Виконавцем персональних даних, мету обробки персональних даних.
- 11.4. Замовник відмовляється від свого права отримувати повідомлення про передачу/надання доступу до його персональних даних та персональних даних Дитини третім особам, а Виконавець відповідно не повинен повідомляти Замовника про кожний факт такої передачі/надання доступу та звільняється від відповідальності за нездійснення зазначеного повідомлення.

## **12. ІНШІ УМОВИ**

- 12.1. Отримана в зв'язку з участю в цьому Договору інформація, методичні та інформаційні матеріали, що надаються Замовнику та Дитині призначаються виключно для Замовника та Дитини і не можуть передаватися третім особам чи в інший спосіб поширюватися, розповсюджуватися, розмножуватися без письмової згоди Виконавця.
- 12.2. Сторони погодили, що у випадку зарахування у садок Закладу Дитини Замовника, яка за своєю поведінкою чи іншими ознаками потребує індивідуального супроводу, зокрема посиленої роботи з нестриманою агресією у суспільстві (агресивна інклюдія), Виконавець має право, без погодження з Замовником перевести Дитину на індивідуальні заняття з відповідними спеціалістами, відмовивши у відвідуванні саду чи гуртків. Індивідуальний супровід такої Дитини здійснюється за додаткову плату із залученням Виконавцем окремого спеціаліста та за умови відсутності у Дитини ярко виражених проявів агресії до оточуючих.
- 12.3. Виконавець має право направляти Замовнику всі відомості, документи та інформацію за допомогою поштових відправлень, електронних засобів зв'язку, SMS повідомлень, з

використанням мобільного зв'язку або мережі Інтернет тощо, на поштові адреси, адреси електронної пошти, номери телефонів, акаунти в соціальних мережах та у месенджери Замовника. Направлення повідомлень та документів, вказаними в цьому пункті способами є належною формою (способом) надсилання та вважаються врученими з моменту їх відправки. Ризики пов'язані з відслідковуванням отриманих повідомлень від Виконавця несе Замовник.

- 12.4. Замовник надає свою згоду на отримання від Виконавця рекламної та ознайомлювальної інформації по E-mail або SMS та участь в опитуваннях, які проводить Виконавець.
- 12.5. Замовник повідомлений, що з метою забезпечення безпеки і збереження майна, в приміщеннях Закладу (окрім туалетних та спальних кімнат) може здійснюватися відео спостереження.

### 13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

- 13.1. Посилання на Договір включає також посилання і на його Додатки, які мають таку ж саму юридичну силу, як ніби вони чітко викладені в тексті Договору. Додатки є невід'ємною частиною Договору.
- 13.2. *Додатки до Договору:*
- 13.2.1. Заява-приєднання до Договору (додаток №1 до Договору).
- 13.2.2. Прайс-лист (Додаток №2 до Договору).
- 13.2.3. Правила відвідування та перебування (Додаток №3 до Договору).
- 13.2.4. Довідник з ефективної взаємодії (додаток №4 до Договору).
- 13.2.5. Довідник з правил безпеки життєдіяльності (додаток №5 до Договору).

### 14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

**Фізична особа-підприємець**

**Маркова Ганна Юріївна**

Номер запису в ЄДР \_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ року

р/р UA \_\_\_\_\_

МФО 305299 в АТ КБ Приватбанк

Адреса для направлення поштової кореспонденції:

м. Дніпро вул. Володимира Моссаковського, 76

Телефон: +38 (067) 372-37-37

E-mail: hbaby8445@gmail.com

### ЗАЯВА-ПРИЄДНАННЯ

Керуючись статтями 634, 641, 642, 644 Цивільного кодексу України, та ознайомившись з умовами договору публічної оферти про надання послуг денного догляду за дітьми (далі - Договір) на Сайті сімейного клубу «HELLO BABY» (надалі - Виконавець) в мережі Інтернет за адресою: <https://hellowbaby.in.ua/> або в друкованому виданні, повністю і безумовно приймаю його умови та приєднуюсь до Договору з нижченаведеними персоніфікованими даними.

#### Персоніфіковані та інші дані Замовника:

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 1.  | Прізвище, ім'я, по батькові.   |  |
| 2.  | Дата народження.   |  |
| 3.  | Паспортні дані, ідентифікаційний код.                                |  |
| 4.  | Адреса реєстрації місця проживання.                                  |  |
| 5.  | Адреса фактичного проживання.  |  |
| 6.  | Місце роботи, адреса.  |  |
| 7.  | Номери телефонів.  |  |
| 8.  | Адреса електронної пошти.  |  |
| 9.  | Наявність месенджерів для зв'язку (Viber, Telegram, WhatsApp тощо).  |  |
| 10. | Сімейний стан.   |  |
|     |  |  |
| 11. | Прізвище, ім'я, по батькові дружини/чоловіка (матері/батька Дитини). |  |
| 12. | Телефони дружини/чоловіка (матері/батька Дитини).                    |  |
| 13. | Адреса електронної пошти дружини/чоловіка (матері/батька Дитини).    |  |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 14. | Адреса місця проживання матері/батька Дитини (у випадку окремого проживання).                               |  |
| 15. | Місце роботи другого з батьків.   |  |
|     |   |  |
| 16. | Прізвище, ім'я, по батькові Довіреної особи.  |  |
| 17. | Паспортні дані Довіреної особи.   |  |
| 16. | Телефони Довіреної особи.   |  |
| 17. | Адреса електронної пошти Довіреної особи.   |  |
| 18. | Адреса проживання Довіреної особи.  |  |
| 19. | Ким доводиться Довірена особа.  |  |
| 20. | Документ, що підтверджує повноваження Довіреної особи на представництво інтересів Замовника (за наявності). |  |

**Персоніфіковані дані дитини Замовника:**

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1. | Прізвище, ім'я, по батькові.  |  |
| 2. | Дата народження.  |  |
| 3. | Документ (свідоцтво про народження / паспорт для виїзду за кордон). |  |
| 4. | Адреса реєстрації місця проживання.                                 |  |
| 5. | Адреса фактичного проживання.                                       |  |
| 6. | Медичні протипоказання:<br>ТАК /НІ.                                 |  |
| 7. | Інша інформація   |  |

**Назви послуг, що замовляються Замовником за Договором:**

|    |  |
|----|--|
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |

Погодившись з цією заявою-приєднанням (акцептувавши її), Замовник засвідчує вільне волевиявлення щодо приєднання до умов Договору в повному обсязі.

З моменту підписання цієї заяви-приєднання Замовник та Виконавець набувають всіх прав та обов'язків за Договором і несуть відповідальність за їх невиконання (неналежне виконання) згідно з умовами Договору та чинним законодавством України.

Своїм підписом Замовник підтверджує свою згоду на обробку його персональних даних та даних його Дитини, згідно з чинним законодавством та можливу їх передачу третім особам.

**Відмітка про згоду Замовника на обробку персональних даних:**

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(особистий підпис)

\_\_\_\_\_

(П. І. Б. Замовника)

**Відмітка про підписання Замовником цієї заяви-приєднання (акцепт Договору):**

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(особистий підпис)

\_\_\_\_\_

(П. І. Б. Замовника)

ДОДАТОК №2  
до Договору публічної оферти  
про надання послуг денного догляду  
за дітьми  
Від «\_\_» \_\_\_\_\_ р.

## ПРАЙС-ЛИСТ

| ПРАЙС-ЛИСТ СІМЕЙНОГО КЛУБУ HELLO BABY ДІЄ ВІД «__» _____ року |     |             |                        |                   |               |                     |
|---|-----|-------------|------------------------|-------------------|---------------|---------------------|
| НАЙМЕНУВАННЯ ПОСЛУГИ  | ВІК | ЧАС, ХВ     | КІЛЬКІСТЬ ЗАНЯТЬ/ ДНІВ | ВАРТІСТЬ, ГРН     | РАЗОВА ОПЛАТА | ПРОБНЕ ВІДВІДУВАННЯ |
| <b>САД</b>  |     |             |                        |                   |               |                     |
| Міні сад з англійською мовою                                  | 3+  | 9:00-13:00  | 19-23                  | 16 000 (1 місяць) | 1200          | 200                 |
|   |     |             |                        |                   |               |                     |
|   |     |             |                        |                   |               |                     |
| Харчування міні саду  |     |             | 1                      | 250               |               |                     |
| Сад повного дня з англійською мовою                           | 3+  | 9:00-18:00  | 19-23                  | 22 000 (1 місяць) | 1500          |                     |
|   |     |             |                        |                   |               |                     |
|   |     |             |                        |                   |               |                     |
| Харчування повного дня  |     |             | 1                      | 350               |               | -                   |
| Сад вихідного дня   |     | 3+          | 9:00-13:00             | -                 |               | 1200                |
| Ресстраційний збір для вступу до саду                         |     |             |                        | 5000              |               |                     |
| <b>ТАБІР</b>  |     |             |                        |                   |               |                     |
| Міський табір   | 6+  | 09:00-18:00 | 5                      | 5900              |               | 1500                |
| <b>СТУДІЯ РОЗВИТКУ</b>  |     |             |                        |                   |               |                     |
| Ранній розвиток   | 1+  | 55          | 8                      | 2500              | 400           | 200                 |
| Психологічний тренінг   | 4+  | 90          | 4                      | 2000              | 800           |                     |
| Програмування   | 8+  | 60          | 4                      | 4000              | 1200          |                     |
| Lego моделювання /Перворобот                                  | 4+  | 55          | 4                      | 1600              | 550           |                     |
| Ораторська майстерність, риторика                             | 6+  | 55          | 8                      | 1500              |               |                     |
| <b>СТУДІЯ НАВЧАННЯ</b>  |     |             |                        |                   |               |                     |
| Підготовка до школи з елементами швидкочитання                | 3+  | 55          | 8                      | 2000              | 400           | 200                 |
| Англійська/Німецька/Французька мова                           | 4+  | 55          | 8                      |                   |               |                     |
| <b>СТУДІЯ ТВОРЧОСТІ</b>                                       |     |             |                        |                   |               |                     |
| Живопис, прикладне мистецтво                                  | 3+  | 55          | 8                      | 2000              | 400           | 200                 |
| Театр   | 4+  | 55          | 8                      |                   |               |                     |

|  |    |       |    |   |      |     |
|--|----|-------|----|---|------|-----|
| Вокал  | 3+ | 55    | 8  |   |      |     |
| Майстер-клас з живопису  | 4+ | 90    | 1  | - |      | 600 |
| Майстер-клас з пошиву іграшок  | 4+ | 60    | 1  | - |      | 350 |
| Фокуси   | 5+ | 55    | 1  | - |      |     |
| <b>СТУДІЯ СПОРТУ</b>   |    |       |    |   |      |     |
| Сучасні танці  | 4+ | 60    | 8  |   | 1100 | 350 |
| Флу-йога   | 7+ | 60    | 8  |   | 1600 |     |
| Курс розрядників (шахи)  | 7+ | 60    | 8  |   | 1800 |     |
| Шахи   | 4+ | 60    | 8  |   | 1400 |     |
| Єдиноборства: карате   | 3+ | 60    | 8  |   |      |     |
| Гімнастика   | 4+ | 60    | 8  |   |      |     |
| <b>СТУДІЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ</b>  |    |       |    |   |      |     |
| Логопед, логопед-дефектолог, корекційний педагог, психолог   | 2+ | 45-60 | 8  |   | 3500 | 550 |
| Масаж, тейпування  | 1+ | 45    | 10 |   | 4500 |     |
| Репетиторство 1-4 класи  | 6+ | 60    | 8  |   | 4000 | 650 |
| Розвиваючі, підготовка до школи, швидкочитання, англійська, французька, німецька, ораторське мистецтво, творчість, спорт | 1+ | 45-60 | 8  |   | 3200 | 500 |

1. Оплата послуг Виконавця здійснюється в національній валюті України - гривні. Вартість послуг Виконавця може бути збільшена, пропорційно росту курсу долара США відносно гривні.
2. Вартість харчування може бути змінена пропорційно збільшенню рівня інфляції, підвищення цін на продукти, підвищення вартості комунальних послуг з постачання електроенергії, газу та водопостачання тощо.
3. При зміні вартості послуг, Виконавець затверджує нову редакцію Прайс-Листа та публікує його у відкритому доступі на Сайті Закладу, а також розміщує в друкованому вигляді на території Закладу.
4. Одночасно із затвердженням і публікацією оновленої редакції Прайс-листа, попередня редакція, втрачає силу.
5. Зміна вартості послуг не розповсюджується на вже оплачені Замовником послуги. Вартість оплачених послуг залишається незмінною до завершення їх надання.

**Відмітка про ознайомлення та згоду Замовника з Прайс-листом:**

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(особистий підпис)

\_\_\_\_\_

(П. І. Б. Замовника)

## ПРАВИЛА

відвідування та перебування  
в Сімейному клубі «Hello baby»

### ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ВІДВІДУВАННЯ

1. Завчасно приводити та своєчасно забирати Дитину із Закладу. Дитину повинні забирати або батьки або визначені батьками Довірені особи.
2. У випадку запізнення, обов'язково повідомити адміністрацію Закладу.
3. У разі відсутності Дитини в Закладі чи на заняттях, обов'язково завчасно, до відвідування Закладу, повідомити адміністрацію Закладу про причини такої відсутності.
4. Під час відвідування Закладу Замовник та його Довірені особи зобов'язані дотримуватися тиші, з повагою ставитися до інших відвідувачів та адміністрації, поводитися емоційно стримано, не підвищувати голос.
5. Дитина з ознаками хвороби не допускається до денного перебування у Закладі та занять в режимі офлайн. Заклад має технічну можливість проводити заняття в он-лайн режимі.
6. Пропущені Дитиною дні перебування у Закладі та заняття не переносяться на інші дати.
7. В Закладі постійно чергує медична сестра, яка за необхідності може надавати Дитині необхідну допомогу, ліки та медикаменти. Будь-які медичні препарати чи біодобавки надаються Дитині виключно на підставі наданого Замовником чи іншим з батьків Дитини, призначення лікаря. Батьки Дитини зобов'язані заздалегідь принести та передати представникам Закладу відповідний препарат в заводській упаковці, з зазначенням дати виготовлення та строком придатності, чеком про придбання такого препарату та призначенням лікаря.
8. За перебування Дитини у Закладі в неробочі години чи понад оплачені Замовником години перебування, незалежно від причин, Замовник зобов'язаний компенсувати таку понаднормову роботу Закладу в повному обсязі.
9. Заклад здійснює свою роботу за наступним графіком (робочі дні Закладу):
  - 9.1. З понеділка по п'ятницю - з **8:00** - до **20:00** години.
  - 9.2. З суботи по неділю - з **9:00** - до **19:00** години.
10. Дитячий сад на території Закладу працює в робочі дні Закладу за графіком:
  - 10.1. Міні сад з англійською мовою з **9:00** до **13:00** години.
  - 10.2. Сад повного дня з **9:00** до **18:00** години.
  - 10.3. Сад вихідного дня з **9:00** до **13:00** години.
  - 10.4. Чергова група дитячого саду працює у будні дні з **8:30** до **9:00** та з **18:00** до **18:30**.
11. Всі заняття, що проводяться за межами годин денного перебування Дитини у садку, проводяться за окрему плату. Під час проведення додаткових занять поза годинами перебування у садку, нагляд за Дитиною здійснює відповідний педагог, який проводить заняття.
12. Діти, які знаходяться у Закладі під час денного перебування у садку, зобов'язані перебувати в приміщеннях відведених саме для саду. Перебування чи залишення дітей в загальному коридорі Закладу недопустимо. Адміністратори Закладу та працівники рецепції виконують функції з прийому відвідувачів, тому не здійснюють нагляд за дітьми, залишеними в загальному коридорі чи на рецепції. Відтак, Заклад не несе відповідальності за наслідки залишення дітей в коридорі чи на рецепції Закладу.
13. Харчування дітей здійснюється на території Закладу. Внесення змін до раціону харчування Дитини можливе лише за наявності медичних показників та заяви батьків.
14. Під час відвідування Закладу Дитина має перебувати в чистому та охайному одязі, ситою, зі змінним взуттям, білизною, одягом (відповідно до погодних умов, віку та індивідуальних особливостей Дитини), за необхідності з підгузками.



15. Діти до 3 (трьох) років відвідують Заклад в супроводі одного з батьків чи Довіреної особи, які не залишають Дитину одну до закінчення занять. У разі, якщо, супроводжуючий Дитини має необхідність відлучитися, він зобов'язаний узгодити це з представником Закладу.
16. Під час перебування у Закладі батьки, Дитина та Довірені особи повинні неухильно виконувати всі вказівки представників Закладу, дотримуватися правил техніки безпеки, пожежних та санітарних норм. Перебувати лише в приміщеннях, визначених адміністрацією Закладу.
17. Перебування батьків та Довірених осіб у Закладі під час проведення занять, здійснення фото- та відео-зйомки, допускається лише за погодженням з адміністрацією Закладу, за умови, що це не перешкоджатиме та не заважатиме перебуванню у Закладі іншим дітям та відвідувачам.

## **ПРАВИЛА ПЕРЕБУВАННЯ**

1. Батьки зобов'язані сприяти виконанню Дитиною наступних правил поведінки:
  - 1.1. слухатися вихователя, помічника вихователя, вчителів;
  - 1.2. залишати територію перебування групи тільки з дозволу вихователя;
  - 1.3. поважати дітей і дорослих (не битися, не кусатися, не дражнитися, не вживати лайливих слів, не кричати на інших);
  - 1.4. дітям заборонено "давати здачі", нападати один на одного, ця вимога продиктована міркуваннями безпеки кожної дитини;
  - 1.5. вибачатися, якщо був неправий;
  - 1.6. не заважати іншим дітям на занятті, під час тихої години, прийняття їжі, тощо;
  - 1.7. брати чужі речі тільки з дозволу власника цих речей;
  - 1.8. берегти речі, обладнання, книжки, іграшки, тощо від умисного псування.
2. Заборонено приносити до Закладу легкозаймисті предмети, піротехнічні пристрої, запальнички сірники, вибухонебезпечні, колючо-ріжучі та інші предмети, які можуть завдати шкоду іншим.
3. Заборонено приносити до Закладу смоктальні цукерки, лазерні ліхтарі та указки, іграшкову зброю, портативні колонки, електронні ігри, ювелірні вироби, великі суми грошей, насіння соняшнику, жувальні гумки, горіхи та алергенні продукти.
4. Під час занять заборонено користуватися мобільним телефоном, планшетом та іншими технічними приладами не задіяними в процесі надання послуг.
5. Не рекомендується приносити до Закладу коштовні речі (ювелірні вироби, дорогу техніку та речі тощо). Виконавець не несе відповідальності за втрату чи пошкодження речей Дитини та/або їх пошкодження або втрату внаслідок дій інших дітей.
6. Заклад не несе відповідальності за шкоду, пов'язану з погіршенням здоров'я Дитини, якщо стан здоров'я погіршився в результаті гострого захворювання, загострення травми або хронічного захворювання.
7. На території Закладу та прилеглої території забороняється:
  - 7.1. паління;
  - 7.2. перебування в нетверезому стані та вживання спиртних напоїв;
  - 7.3. прийом їжі та напоїв (за виключенням організованого Закладом харчування);
  - 7.4. нецензурна лексика;
  - 7.5. перебування в брудному одязі та взутті.
8. Дитина має бути проінформованою, що у випадку поганого самопочуття або необхідності медичної допомоги вона повинна невідкладно звернутися до будь-якого з представників Закладу.
9. Дитині заборонено самотійно залишати територію Закладу.

### **Відмітка про ознайомлення та згоду Замовника з Правилами:**

---

(дата)

---

(особистий підпис)

---

(П. І. Б. Замовника)

## **ДОВІДНИК з ефективної взаємодії**

*Цей довідник має на меті допомогти Закладу та батькам діяти згоди і впорядкувати всі аспекти взаємодії. Довідник з ефективної взаємодії між Закладом та батьками спрямований на врахування інтересів всіх Сторін і досягнення консенсусу в Закладі, створення сприятливих умов для успішного і комфортного перебування Дитини у Закладі. Головним принципом співпраці всіх учасників є принцип дитиноцентризму, тобто орієнтація на потреби Дитини. Надання послуг ґрунтується на співпраці педагогів, батьків та дітей. Саме взаємодія в межах трикутника «дитина – педагог – батьки» створює простір для сучасного та ефективного перебування у Закладі. В основу співпраці між усіма учасниками покладені принципи педагогіки партнерства.*

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Заклад є приватним закладом для перебування дітей дошкільного віку, розташований у місті Дніпро. Це сучасний простір, створений для розвитку творчості та підвищення вмотивованості дітей, який надає можливості отримати високий рівень знань і розвитку особистості. Заклад створює комфортні умови перебування для кожної дитини: в ньому цікаво навчатися та спілкуватися, є все необхідне для розвитку здібностей, талантів та формування навичок ефективного лідерства. Програми Закладу містять всі обов'язкові заняття для розвитку дітей, у відповідності до віку та індивідуальних особливостей.

Тривалість занять та перерв Заклад встановлює самостійно і ознайомлює з відповідною інформацією всіх замовників. Під час перерв діти перебувають у Закладі. Прогулянки на внутрішньому подвір'ї Закладу здійснюються лише у супроводі представників Закладу. Під час перебування надворі діти повинні слухатися представників Закладу, не суперечити та виконувати всі їх прохання.

Невід'ємною складовою Закладу є порядок розгляду звернень і скарг, а також вирішення конфліктів. Конфлікти можуть розв'язуватися за допомогою адміністрації Закладу, психолога, вихователя, керівництва Закладу. Звернення замовників до керівництва Закладу розглядається в найкоротші строки.

### **2. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ**

Оцінювання усних та письмових відповідей, контрольних та самостійних робіт тощо є прозорими та справедливими. Механізм оцінки здібностей дітей забезпечується опитуванням (анкетуванням) педагогів, батьків та дітей. За результатами опитування, здійснюється подальше коригування роботи з Дитиною.

### **3. ФОРМУВАННЯ ОСОБИСТОСТІ**

Заклад ставить за мету підготувати Дитину до активного соціального життя, сформувати життєві компетенції та цінності. Програми Закладу забезпечують системність знань та вмінь, змістовну та якісну підготовку Дитини. Організація занять та дозвілля побудована на використанні кращих традицій української освіти, які гармонійно поєднуються з прогресивними закордонними методиками виховання. Заклад сприяє формуванню у Дитини ключових компетенцій, необхідних кожній сучасній людині.

Такими компетенціями, зокрема є:

- володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук;
- інноваційність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- рівності прав людини;
- добробуту та здорового способу життя;
- культурна компетентність.

Всі компетентності однаково важливі і взаємопов'язані: елементи, притаманні одній компетентності впливають на формування інших. Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, вміння висловлювати власну думку усно та письмово, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, приймати рішення, здатність співпрацювати з іншими дітьми.

#### **4. НАВЧАННЯ ТА ВИХОВАННЯ ЗА МЕЖАМИ ЗАКЛАДУ**

Вітається і заохочується будь-яка спільна діяльність батьків і Дитини, батьків і педагогів, Дитини і педагогів та всіх разом.

Батьки повинні цікавитися, що Дитина вивчає в Закладі, і намагатися підкріпити ці знання вдома. Педагоги, в свою чергу, можуть дати батькам поради щодо виховання та розвитку Дитини.

Пріоритетом у виборі напрямків розвитку Дитини, має бути побажання Дитини. Кожна Дитина є унікальною і розвивається індивідуально. Не порівнюйте свою Дитину з іншими дітьми. Створіть для Дитини атмосферу любові та підтримки. Заохочуйте її допитливість, самостійність та творчість.

#### **5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ТА ПЕРЕБУВАННЯ У ЗАКЛАДІ**

Заклад самостійно встановлює розклади та графіки занять. Денне перебування у Закладі та відвідування занять здійснюється в робочі дні та години Закладу, згідно з обсягом замовлених послуг. В Закладі можуть встановлюватися вихідні дні згідно з календарем державних свят.

У разі перевищення допустимого порогу захворюваності дітей та/або за наявності рекомендацій від органів влади, з метою піклування про здоров'я дітей, Заклад за потреби може оголошувати карантин. В такому випадку, вносяться зміни до розкладу проведення занять та їх формату, а також призупиняється денне перебування у Закладі. Під час карантину Заклад проводить заняття в он-лайн режимі.

Перебування в Закладі та відвідування занять здійснюється з врахуванням вікових особливостей розвитку, працездатності, втомлюваності, потреби в прийомі їжі та відпочинку.

Денне перебування дітей в Закладі передбачає раціональний режим харчування і відпочинку, для чого встановлюються перерви, організуються прогулянки на свіжому повітрі та інші активності. Тривалість перерв між заняттями становить не менше 10 хвилин.

З метою повноцінного фізичного розвитку, формування у дітей навичок здорового способу життя шляхом оптимізації рухової активності, Заклад забезпечує проведення різнопланової фізкультурно- оздоровчої роботи у таких організованих формах: заняття з фізкультури; фізкультурні хвилинки, ранкова гімнастика; рухливі ігри; заняття фізичними вправами; фізкультурні комплекси на прогулянках; самостійна рухова діяльність; індивідуальна робота з фізичного виховання.

#### **6. ПОВЕДІНКА ПІД ЧАС ПЕРЕБУВАННЯ У ЗАКЛАДІ**

Заклад вчить дітей з повагою ставитись до педагогічного колективу, своїх однолітків та навколишнього середовища. Цей процес починається з відповідних правил поведінки, які всі діти розуміють і виконують. Заклад очікує, що кожна дитина буде дотримуватися цих правил і намагатися досягти високих стандартів поведінки. Логічні та послідовні заходи вживаються до дітей у тому випадку, якщо ці правила порушуються. Діти повинні під час занять перебувати у відповідних класах, прислухатися до педагога та не заважати іншим дітям. Дитина не повинна відмовлятися від виконання завдань, які ставить педагог. Якщо з'являється нагальна потреба вийти, Дитина завжди може звернутися до педагога.

**Діти:**

- Усвідомлюють свої дії та намагаються бути добрими, обережними, відповідальними.
- Охайно ставляться до майна Закладу та з користю його використовують.
- З повагою ставляться до педагогів, своїх батьків та інших дітей.
- Нікому не погрожують та не вживають нецензурну лексику.
- Приходять до Закладу за 15 хвилин до початку занять, щоб мати змогу переодягтись і взути змінне взуття. Запізнення відволікає та порушує графік занять, впливає на якість та тривалість занять.
- Не користуються мобільними телефонами та іншими гаджетами під час занять та під час перебування у Закладі, якщо це не передбачено планом Закладу.
- Залишають вдома і не приносять до Закладу: портативні колонки, електронні ігри, небезпечні предмети, ювелірні вироби, великі суми грошей, насіння соняшника, жувальні гумки.
- Шанобливо ставляться до оточуючих та дотримуються гарних манер.
- Ретельно миють руки перед споживанням їжі.
- Користуються туалетними кімнатами, за необхідності звертаються до адміністрації Закладу за допомогою.
- Одягаються відповідно до виду заняття та по погоді.

При проведенні занять з фізичної культури слід дотримуватись правил безпеки життєдіяльності, рекомендацій тренера, не порушувати технік виконання вправ.

Батькам рекомендовано проводити бесіди про необхідність відвідування занять з фізичної культури та популяризувати здоровий спосіб життя.

Батьки відповідають за забезпечення спортивною формою своєї дитини.

## **7. ПОРУШЕННЯ ТА ДИСЦИПЛІНАРНІ НАСЛІДКИ**

Незначні порушення – це ті, які не несуть небезпеки для життя і здоров'я, але негативно впливають на атмосферу у Закладі, зокрема: одноразове порушення Правил відвідування та перебування у Закладі, знуцання, дражніння, приниження, глузування, ненормативна лексика, жбурління предметами, грубість, агресивна поведінка, неповага, обман, зухвала поведінка, спротив та суперечки з адміністрацією Закладу, нецільове використання техніки та комп'ютерів, Інтернету, груба гра, недотримання правил безпеки, невиконання вказівок педагогів.

Дисциплінарні наслідки: словесне попередження; навчання відповідальності за свої дії; повідомлення батькам про випадок; зустріч «педагог - Дитина – батьки»; написання пояснювальної записки; виховна робота з педагогом; допомога психолога (соціального педагога); зустріч «педагог-батьки-Дитина-Виконавець».

Значними порушеннями вважаються: булінг (цькування), залякування та погрози, погроза фізичного насильства, навмисне нанесення фізичної або психологічної травми, заподіяння шкоди іншим у разі бійки, дискримінація, загроза насильства сексуального характеру, паління (в тому числі електронних пристроїв), зберігання чи вживання алкогольних напоїв та заборонених законом речовин, крадіжки, вимагання, вандалізм, принесення в Заклад зброї, її муляжів та копій, піротехнічних ріжучих чи інших гострих предметів; а також порушення зазначені в першому абзаці цієї глави, якщо вони відбуваються на постійній основі.

Наслідком значних порушень є відрахування Дитини з Закладу, одностороннє розірвання Виконавцем Договору, без повернення сплачених Замовником грошових коштів.

## **8. ПРОПУСК ЗАНЯТЬ**

Запізнення на заняття суворо заборонені. Вчасне прибуття до Закладу є відповідальністю батьків.

Дитина, яка була відсутня у Закладі в зв'язку з хворобою, терміном довше 3 днів, повинна обов'язково мати при собі та надати адміністрації Закладу відповідну довідку від лікаря про одужання, з рекомендаціями щодо допустимого обсягу фізичних навантажень та за наявності обмежень, а також термін їх дії.

Якщо Дитина не має можливості відвідувати Заклад внаслідок хвороби чи з інших причин, Замовник повинен попередити про це Заклад. Завчасне повідомлення може надати змогу перенести пропущене заняття (за наявності вільних місць), організувати проведення заняття в режимі он-лайн, отримати знижку на це заняття, здійснити перерахунок вартості харчування.

За Дитиною зберігається місце у Закладі у разі її хвороби, карантину, санаторного

лікування, на час відпустки батьків (за умови відсутності заборгованості з оплати послуг Виконавця). Батьки несуть відповідальність за своєчасне прибуття та залишення Дитиною Закладу та занять. Будь-які запізнення, безпідставні (без поважних на те причин) пропуски занять та днів перебування Дитини у Закладі не відшкодовуються та не переносяться, окрім випадків прямо визначених в Договорі.

## **9. ПЕРСОНАЛЬНІ ГАДЖЕТИ**

Батьки несуть відповідальність за збереження мобільних телефонів та інших персональних гаджетів своїх дітей під час їх перебування у Закладі. В Закладі Дитині заборонено користуватися гаджетами окрім випадків їх використання під час занять (за згодою педагога) або для здійснення дзвінка до батьків чи Довірених осіб.

Якщо педагог бачить порушення вказаного правила, на вимогу такої особи Дитина має здати телефон та/або будь-який інший гаджет для зберігання педагогу до кінця заняття.

Адміністрація Закладу, педагогічні та інші працівники не несуть відповідальності за персональні гаджети дітей, принесені ними до Закладу.

## **10. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ**

Медичне забезпечення дітей у Закладі здійснюється працівниками, які мають відповідні навички в сфері медицини та постійно перебувають у Закладі.

Матеріально-технічне оснащення медичного пункту відповідає чинним нормам Законодавства, укомплектоване засобами медичного призначення та лікарськими засобами для надання першої та невідкладної медичної допомоги.

Медичне обслуговування учнів Закладу включає:

✓ Здійснення заходів з охорони здоров'я дітей та працівників Закладу, дотримання санітарних і гігієнічних норм у Закладі.

✓ Дотримання санітарно-гігієнічних норм особистого життя і праці.

✓ Роботу по профілактиці травматизму, обліку та аналізу випадків травм.

✓ Надання першої медичної допомоги тим, хто її потребує.

## **11. ОРГАНІЗАЦІЯ СВЯТ**

Свята організуються відповідно до графіку роботи Закладу та календаря Державних свят України. Батьки можуть брати участь в загальних святах, концертах та інших заходах, що організуються Закладом.

Індивідуальні свята, такі як День народження Дитини, можуть бути організовані виключно підрядником Виконавця, за попередньою домовленістю з Виконавцем та за окрему плату.

Надавати послуги з організації свят на території Закладу має право виключно Event-агенція GORODSHOW, веб сайт: <https://gorodshow.com.ua/>, телефон: +38 (067) 466-17-17.

Організація батьками «солодких столів» та інша знакова організація харчування здійснюється лише за погодженням з адміністрацією Закладу та/або з Виконавцем.

**Відмітка про ознайомлення та згоду Замовника з довідником  
з ефективної взаємодії:**

---

(дата)

---

(особистий підпис)

---

(П. І. Б. Замовника)

## **ДОВІДНИК** **з правил безпеки життєдіяльності**

### **1. Забезпечення сприятливого для перебування в Закладі середовища.**

- Виконавець забезпечує готовність приміщень Закладу, іграшок, літератури, спортивного та ігрового обладнання, спортивних майданчиків для комфортного та безпечного перебування.
- Подвір'я, приміщення і прилегла територія Закладу є безпечними для життя і здоров'я дітей.
- Створено належні санітарно-гігієнічні умови.
- Забезпечено доступ до якісного харчування.
- Забезпечено доступ до безпечного спортивного обладнання.
- В Закладі належний рівень пожежної та електробезпеки.
- Створено простір, який забезпечено сучасними технологічними засобами, меблями та навчально-пізнавальними матеріалами для активного дозвілля та розвитку дітей, з урахуванням особливостей їх розвитку.
- Налагоджено взаємодію між всіма працівниками Закладу у випадку виникнення надзвичайних ситуацій природного, техногенного чи військового характерів.
- Розроблено заходи щодо профілактики та запобігання всіх видів дитячого травматизму.
- Забезпечено постійний нагляд за дітьми під час занять, індивідуальної роботи, перебування у садку та в таборі.
- Обмежено доступ сторонніх осіб до Закладу.
- Заклад обладнано комфортним та безпечним укриттям на випадок повітряних тривог.

### **2. Комфортне психологічне середовище.**

- Персонал Закладу обізнаний з питань щодо створення психосоціального середовища, сприятливого для перебування, навчання, успішної соціалізації та гармонійного розвитку дітей.
- Заклад підтримує дружню, заохочувальну та комфортну атмосферу для всіх дітей.
- Заклад проводить активну політику щодо недопущення всіх видів насильства і має чіткі механізми реагування на прояви насилля та знущання.
- Створено і забезпечується сприятливе для здоров'я, безпеки і розвитку життєво важливих компетенцій середовище.
- Здійснюється співпраця з організаціями, медичними установами та правоохоронними органами (в Закладі постійно чергує медсестра, Заклад перебуває під постійною охороною, налагоджено взаємозв'язок з державними та приватними закладами охорони здоров'я).

### **3. Відвідувачі Закладу зобов'язані дотримуватися правил безпеки життєдіяльності.**

- Під час повітряної тривоги та ракетної небезпеки негайно прослідувати в укриття Закладу.
- При будь-яких конфліктних та нештатних ситуаціях звертатися до викладачів або до представників Закладу.
- У випадку незадовільного самопочуття або виникненні потреби в медичній допомозі звертатися до представників Закладу / медичної сестри.
- Дослухатися до вимог та порад викладачів, тренерів, адміністрації Закладу, виконувати їх

- вказівки під час проведення занять, тренувань та під час перебування у Закладі.
- Бути уважними та обережними, не поспішати, не штовхатися, не битися, не кидати речі, не підвищувати голос на інших відвідувачів Закладу.
  - Самовільно не залишати територію Закладу та місця проведення занять.
  - Не торкатися працюючих електроприладів, розеток, оголених дротів, не поливати їх водою не намагатися зачепити іншими предметами.
  - Не намагатися відремонтувати будь-які пошкоджені в Закладі предмети. Не чіпати та не намагатися збирати скло чи будь-які інші елементи розбитих чи пошкоджених речей.
  - Не приносити до Закладу легкозаймисті рідини та речовини, сірники, запальнички, бенгальські вогні, селітру, хлопавки, петарди тощо. Дотримуватися правил протипожежної безпеки.
  - На територію Закладу заборонено приносити та кататися на роликах та ковзанах, самокатах, велосипедах тощо.
  - Не залазити на дерева, у фонтани, всередину побутових ємностей, у шафи, елементи меблів та декору тощо. Не заходити без запрошення адміністрації Закладу у службові приміщення.
  - Заборонено пошкоджувати електричні, газові та будь-які інші технічні прилади та елементи меблів чи декору на території Закладу, не намагатися відкрити електрощитові.
  - При відвідування туалету та ванних кімнат, закривати після себе воду в крані, не розливати воду, не набирати воду в будь-які ємності та не переносити її до інших приміщень Закладу.
  - При виникненні потреб в допомозі в туалетній чи ванній кімнаті, дитина має звернутися до викладача чи будь-якого представника Закладу.
  - Не стрибати та не бігати по сходах. При переміщенні між поверхами триматися за поручень, не намагатися обганяти інших дітей.
  - Дотримуватися правил пожежної безпеки біля ялинки. Не чіпати руками гірлянди, іграшки, вату, папір, саму ялинку. Не прикрашати ялинку самостійно, не чіпляти на ялинку та не класти під неї будь-які предмети.
  - При виявленні невідомих предметів чи залишених без нагляду пакунків чи речей не брати їх в руки самостійно, а сповістити про це адміністрацію Закладу.
  - Бути уважними при користуванні ліфтом, виконувати всі вимоги інструкцій. Ні за яких обставин не намагатися потрапити в шахту ліфта, не відчиняти двері вручну, не стрибати в кабіні ліфта. Не користуватися ліфтом без супроводу викладача чи представника адміністрації Закладу.
  - Одяг та взуття повинні відповідати погодним умовам, типу заняття, бути зручним і відповідного розміру.
  - Дітям категорично забороняється самостійно приносити у Заклад продукти харчування, солодощі, напої, лікарські препарати, біодобавки тощо. Прийом їжі та будь-яких медичних препаратів у Закладі здійснюється лише за посередництва та з дозволу адміністрації Закладу.
  - Пам'ятайте про негативний вплив мобільних телефонів. Під час перебування у Закладі та під час занять дітям заборонено користуватися мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками тощо, якщо їх використання не передбачено процесом навчання або не виникла нагальна потреба в їх використанні.

### **Відмітка про ознайомлення та згоду Замовника з Довідником**

#### **з правил безпеки життєдіяльності:**

---

(дата)

---

(особистий підпис)

---

(П. І. Б. Замовника)